

## Paymentlink Tutorial

### 1

#### START

Povezava za plačilo hobex je na voljo na spletnem kokpitu hobex na spletnem naslovu [online.hobex.at](https://online.hobex.at)

Prijava v kokpit poteka prek dveh polj (uporabniško ime, geslo) v desnem zgornjem predelu strani. Tukaj uporabite svoje poverilnice, ki vam jih je hobex posredoval po sklenitvi pogodbe.

Za primer, da je povezava za plačilo hobex vaš edini izdelek spletnega kokpita hobex, ste po uspešni prijavi takoj na strani za ustvarjanje nove povezave za plačevanje.



### 2

#### USTVARJANJE PAYMENTLINK


Po kliku na „Create link“ se odpre izbirno okno s tremi možnostmi za pošiljanje povezave za plačevanje.

Create new Paymentlink

<input type="text" value="3520244 DEMO HOTEL"/>	<input type="text" value="ENGLISH"/>	<input type="text" value="No Expiry"/>
<input type="text" value="TITLE"/>	<input type="text" value="Name"/>	<input type="text" value="e-Mail"/>
<input type="text" value="Description"/>	<input type="text" value="Reference"/>	<input type="text" value="€"/>

[CREATE LINK](#)

**1. možnost:** kopirajte povezavo za plačilo v vmesno odložišče

Če v zgornjem predelu ob prikazani povezavi za plačilo kliknete , se povezava kopira v vmesno odložišče. Povezavo za plačilo lahko zdaj vstavite v svoje osebne predloge. Za to v svojem dokumentu kliknite desno miškino tipko in izberite „Insert“ ali uporabite kombinacijo tipk CTRL + V. Povezava za plačilo se nato vstavi na zeleno mesto v dokumentu.



**2. možnost:** Povezavo za plačilo 'Via mail client'

Pogoj za to funkcijo je, daste na svoj računalnik ali tablični računalnik namestili e-poštni program (na primer MS Outlook). Če zdaj pritisnete gumb „Send via mail client“ se odpre vaš e-poštni program s predhodno vnesenimi podatki, shranjenimi v povezavi za plačilo. Zdaj lahko sporočilo v svojem e-poštnem programu prosto urejate. Vendar vedno pazite, da ne spremenite same povezave za plačilo. Ko ste e-poštno sporočilo oblikovali po svojih željah, jo kot običajno pošljite prek svojega e-poštnega programa. Vaša stranka e-pošto prejme s povezavo za plačilo z vašega e-poštnega naslova.

**3. možnost:** Povezavo za plačilo 'Via hobex'

Pri tej možnosti bo e-pošta, ki vsebuje povezavo za plačilo, poslana prek e-poštnega naslova Hobex Service (noreply@hobexonline.com). Povezava za plačilo se vstavi v besedilo, ki ga je predhodno opredelil Hobex, ki se vam prikaže pred pošiljanjem, vendar ga ne morete spremeniti. Če vaša stranka odgovori na to e-pošto, se odgovor pošlje na e-poštni naslov, shranjen v vašem spletnem kokpitu Hobex, in vi lahko komunicirate neposredno s stranko.

V spodnjem predelu strani najdete seznam vseh že ustvarjenih povezav za plačilo.

Name	Amount	Reference	Status	Created at	Description	Valid until	Options
Test Hotel	800,00 EUR	355645	New	13.06.2019 11:09:47	Christmas Party 23.08.2019	-	OPTIONS ▾
Maria Mustermann	240,00 EUR	432452	Active	13.06.2019 11:39:52	Helicopterskiing December 2019	-	OPTIONS ▾
Moritz Mustermann	300,00 EUR	244234	Processed	13.06.2019 12:13:44	Deposit Apartment Juli	-	OPTIONS ▾
Maria Mustermann	240,00 EUR	432452	Expired	13.06.2019 12:15:12	Helicopterskiing December 2019	-	OPTIONS ▾

Na voljo so štiri različni statusi, v katerih je lahko povezava za plačilo:

1. „New“ (označeno z modro) – Povezavo za plačilo ste ustvarili vi, vendar ga vaša stranka še ni kliknila.
2. „Active“ (označeno z rumeno) – Povezavo za plačilo je vaša stranka kliknila najmanj enkrat, uspešno plačilo pa še ni bilo izvedeno.
3. „Processed“ (označeno z zeleno) – Vaša stranka je uporabila povezavo za plačilo in njeno plačilo je potrdil plačilni institut.
4. „Expired“ (označeno z rdečo) – Vaša stranka povezave za plačilo ni uporabila in plačilo ni bilo izvedeno.

Skrajno desno v seznamu najdete gumb „Options“. S tem gumbom lahko ponovno izvedete funkcije, ki so povezane s povezavo. Pri povezavah za plačilo s statusom „Processed“, se lahko tukaj pomaknete na podrobnosti o transakciji.

#### 4a POVEZAVA S STATUSOM „NEW“ IN „ACTIVE“

OPTIONS ▾

Pri povezavah do plačil s statusom „New“ in „Active“ lahko izberete naslednje možnosti:

- *Send via hobex*
- *Copy*
- *Send via Mail Client*
- *Deactivate* (if the link is to be deactivated)
- *Change*

- ✉ Send via **hobex**
- 📄 Copy
- ✉ Send via Mail Client
- ⊛ Deactivate
- ✎ Change

Primer k „Change“:

Name	Amount	Reference	Status	Created at	Description	Valid until	Options
Test Hotel	800,00 EUR	355645	New	13.06.2019 11:09:47	Christmas Party 23.08.2019	-	OPTIONS ▾

V vašem pregledu vidite stranko „Test Hotel“ z 800,00 EUR vplačila za božično zabavo. Sedaj želite znesek zvišati na 850,00 EUR. Ob kliku na „Options - Change“ se vam prikaže naslednji obrazec:

Checkout djfdljkfd-iuuraöjdc-dsjfieiju

355645      ENGLISH      No Expiry

MISTER      Test Hotel      testhotel@abc.at

Company Party 23.08.2019      20190613      800,00

Status as entered  
New

BACK      SAVE

Sedaj lahko v zadnjem polju desno spodaj znesek spremenite z 800,00 EUR na 850,00 EUR in shranite. Nato prejmete potrditev, da je bila sprememba prevzeta. Prosimo upoštevajte, da povezave ni treba ponovno pošiljati!

#### 4b POVEZAVA S STATUSOM „PROCESSED“

OPTIONS ▾

Pri povezavah za plačila s statusom „Processed“, lahko tukaj dostopate do podrobnosti o transakciji.

Details

V rubriki „Details“ najdete podrobnejše informacije o vaši povezavi za plačilo.

#### 4c POVEZAVA S STATUSOM „EXPIRED“

OPTIONS ▾

Status „Expired“ se pojavi, kadar je bila shranjena povezava z datumom veljavnosti.

Pri povezavah za plačilo s tem statusom lahko izbirate med naslednjimi možnostmi:

- *Change*: s tem spremenite poteklo povezavo
- *Activate*: s tem poteklo povezavo ponovno aktivirate

- ✎ Change
- ⊛ Activate

## 5 DODATNE MOŽNOSTI



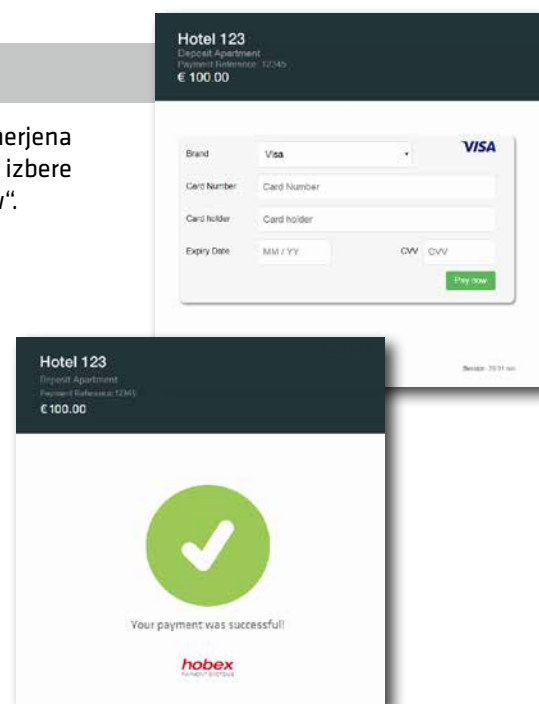
- 1 V polju status lahko s puščico filtrirate posamezne možnosti „**Processed**“ „**New**“ „**Active**“ ali „**Expired**“
- 2 V polju ime / elektronska pošta lahko te vrednosti poiščete v vašem seznamu
- 3 S povečevalnim steklom aktivirate iskanje
- 4 S to tipko lahko podatke izvozite v datoteko PDF
- 5 Tukaj lahko s podatki sestavite datoteko CSV

## 6 PLAČILO S PAYMENTLINK

Ko vaš stranka klikne na povezavo za plačilo, se odpre spletni brskalnik in usmerjena bo na spletno stran za plačevanje hobex. Na strani za plačevanje stranka izbere zeleno plačilno sredstvo in po vnosu svojih podatkov o plačilu klikne „Pay now“.

Po potrditvi s strani ustreznega plačilnega instituta (MasterCard, Visa, Maestro, VPay in alternativno plačilno sredstvo) bo vaša stranka usmerjena na stran, na kateri ji bo prikazan rezultat potrditve (plačilo uspešno, plačilo zavrnjeno).

Če je plačilo uspešno, prejmete vi in vaša stranka po e-pošti ustrezno potrdilo o plačilu. Če plačilo ni uspešno, se e-pošte ne pošiljajo.



## 7 DRUGO

Preverjanje nakazila je lažje z referenčno številko (samo numerična), ki je prikazana v PartnerNet.